**114學年度第1學期 教學助理專業培訓學習計畫表**

本學期為彰顯教學助理工作之教育性，並有目標地培養優秀學生，期望學生助理教學期間，除一般教學活動外，也能額外從中獲得相關之技能培訓，教學相長，提升參與教學助理的專業實力，因此若您的教學助理在本學期協助課程的過程中能額外獲得下面相關的培訓，敬請勾選，並簡要說明，在本年度教學助理經費不足時，將優先進行補助。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教師所屬系所(中心)** | | |  | | |
| **教師姓名** | | |  | | |
| **課程名稱** | | |  | | |
| **教學助理姓名** | | |  | | |
| **一、教學助理專業培訓分類:** | | | | | |
| **勾選** | **項次** | **內容** | | **說明** | |
|  | 1 | **技能證照培訓** | | 助理教學過程中，協助所屬教學助理取得相關技能證照。 | |
|  | 2 | **專題製作培訓** | | 助理教學過程中，教學助理帶領或參與專題製作活動。 | |
|  | 3 | **校外競賽培訓** | | 助理教學過程中，教學助理帶領或參與校外競賽相關活動。 | |
|  | 4 | **產學合作培訓** | | 助理教學過程中，執行與教學主題相關之產學合作活動。 | |
|  | 5 | **華語文教學培訓** | | 助理教學過程中，協助所屬教學助理取得華語文教學輔導相關技能培訓或證照。 | |
|  | 6 | **英語教學培訓** | | 助理教學過程中，協助所屬教學助理取得英語教學輔導相關技能培訓或證照。 | |
| **二、培訓內容簡要說明:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **教師簽章** | | | | | **系所(中心)主管簽章** |
|  | | | | |  |